



**TITRE DE LA FONCTION :**

**Coordinateur Communication interne et externe (m/f)**

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

Oeuvre Fédérale « Les Amis des Aveugles et Malvoyants » ASBL

**DESCRIPTION DE L'ASSOCIATION :**

Notre association, l'Oeuvre Fédérale « Les Amis des Aveugles et Malvoyants », ASBL, est basée, à la fois, en Wallonie (sièges social et d'exploitation à Mons) et en Flandre (siège d'exploitation à Koksijde). Elle contribue au bien-être des personnes déficientes visuelles, non et malvoyantes via une offre intégrée de services thérapeutiques et d'accompagnement unique en Belgique.

Ses équipes réunissent plus de 220 collaborateurs. Soutenus par de nombreux volontaires, ils épaulent près de 3.500 personnes de tout âge.

[www.amisdesaveugles.org](http://www.amisdesaveugles.org)

**DESCRIPTION DE VOTRE MISSION :**

Vous participez activement à la conception et à la définition de notre stratégie de communication interne et externe. Vous êtes responsable de la cohérence de sa déclinaison en plans opérationnels.

Vous coordonnez, sous la supervision directe de la Direction, l'ensemble des outils et supports concernant nos réalisations, notre actualité, nos projets.

Vos publics sont multiples et diversifiés : bénéficiaires et usagers de nos services, grand public, autorités officielles, partenaires, volontaires et collaborateurs.

**VOS TACHES PRINCIPALES :**

- Contribuer à la réflexion et à l'élaboration des missions stratégiques média-communication interne et externe, en ligne avec les objectifs et les valeurs de l'association
- Assurer la conception et la mise en œuvre coordonnées des plans de communication ainsi que leur suivi et leur reporting
- Assurer le management des projets
- Participer à l'élaboration du budget annuel communication, en assurer le suivi et le contrôle
- Créer des contenus divers, rédactionnels, reportages, articles, blogs, site internet, scripts pour les vidéos/photos



- Organiser des campagnes de communication et de promotion de nos actions, en collaboration étroite avec les différents pôles d'activité de l'ASBL
- Manager une équipe
- Travailler en étroite collaboration avec le/la coordinateur(trice) du service marketing et fundraising

### **PROFIL RECHERCHE :**

- Bachelier ou Master
- Expérience réussie dans le domaine de la communication
- Aisance rédactionnelle en Français et maîtrise de l'outil informatique indispensables
- Atouts : pratique du néerlandais et de l'anglais, expérience du secteur associatif
- Goût affirmé pour les contacts humains, le travail en équipe et capacité de leadership
- Capacité de leadership, d'organisation et d'adaptation à des situations évoluant rapidement

### **NOUS OFFRONS**

- Un contrat à durée indéterminée, temps plein
- Une rémunération compétitive liée à votre expérience
- De nombreux avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance hospitalisation, assurance groupe).
- Un cadre de travail agréable

**Si la communication est votre métier par excellence. Si vous aimez relever des défis. Si le secteur associatif vous attire... Alors, n'hésitez pas à relever le défi !**

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à notre Conseil.

• idéalement par courriel : [perfecteam@groupecomase.com](mailto:perfecteam@groupecomase.com)

• ou par courrier : PERFECTEAM, Avenue Paul Pastur 361, 6032 Mont-sur-Marchienne (Charleroi)

Sous la référence : COM